

Pojašnjenja u vezi s :

JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA za najam ostale infrastrukturne opreme i zabavnih naprava za Advent u Splitu

1.3. Vrsta i trajanje ugovornog odnosa

2. Sve rokove pripreme, montaže, trajanja manifestacije, demontaže i konačne primopredaje određuje Turistička zajednica grada Splita u konačnoj dokumentaciji. **-ŠTO ZNAČI KONAČNA DOKUMENTACIJA I DA LI SE MISLI NA ROKOVE IZ TOČKE 4.2 DON-a**

Odgovor: Rokovi navedeni u točki 4.2. DON-a predstavljaju okvirni hodogram planiranih aktivnosti, dok će konačni rokovi pripreme, montaže, trajanja manifestacije, demontaže i konačne primopredaje biti utvrđeni Ugovorom između Naručitelja i odabranog Izvršitelja.

4.3. Matrica odgovornosti

Sve troškove električne energije i vode snosi Izvršitelj – **S OBZIROM DA SE MI JAVLJAMO KAO IZVOĐAČ ELEKTROINSTALACIJA I PRIVREMENIH PRIKLJUČAKA , PRETPOSTAVLJAMO DA SE OVAJ UVJET NE ODNOSI NA NAS**

Trošak odvoza i zbrinjavanja otpada, uključujući otpad montaže, rada i posjetitelja, snosi Izvršitelj. Izvršitelj prikuplja i razvrstava svoj otpad na mjestu dogovorenom s Gradom Splitom /gradska tvrtka Čistoća – MOLIM VAS OBJAŠNENJE DA LI SE OVA STAVKA ODNOSI NA ZBRINJAVANJE OTPADA PO ZAVRŠENOJ MONTAŽI I DEMONTAŽI NASTALA OD NAŠIH DJELATNIKA I OD NAŠEG RADA , I NA DRŽANJE RADNOG PROSTORA OKO CARUSELA I PANORAMSKOG KOTČA UREDNIM, ODNOSNO DA IMAMO POSTAVLJENE KOŠEVE ZA SMEĆE U KOJE ĆE POSTJETITELJI PANORAMSKOG KOTAČA I CARUSELA ODLAGATI SVOJE SMEĆE ?

Odgovor: Troškove potrošnje vode snosi Grad Split. Organizator će osigurati mogućnost odlaganja komunalnog otpada, dok je Izvršitelj obvezan održavati prostor na kojem obavlja svoju djelatnost urednim i čistim tijekom cijelog trajanja manifestacije.

6. DOKUMENTACIJA, UVOĐENJE U POSAO I PRIMOPREDAJA

6.1. Dokumentacija prije montaže

2. Izvedbeni nacrt rasporeda opreme, uključujući jasno ucrtanu FOH poziciju i pagodu minimalnih dimenzija 3,00 × 3,00 m, pristupe, sigurnosne zone i kabelske trase –

PRETPOSTAVLJAMO DA SE OVAJ DIO NE ODNOSI NA NASU OBAVEZU KAO PONUDITELJA PODA, STRUJE I ZABAVNIH NAPRAVA

PRILOG 1 - TROŠKOVNIK

Ponuditelj upisuje jedinične cijene bez PDV-a za jednu adventsku sezonu. Predviđene obračunske količine služe usporedbi. Vrijednost stavke je količina $\times$ jedinična cijena, a cijena ponude zbroj stavki. Uključeni su pripadajuće osoblje i tehnička dežurstva, zaštita površina, sanacija štete za koju odgovara Izvršitelj, prijevoz, montaža, ispitivanja, demontaža i police. Struju, vodu, odvoz i zbrinjavanje otpada te čuvarsku i redarsku službu plaća **Izvršitelj**. – **MOLIMO VAS POJAŠNJENJE FORMULACIJE „Predviđene obračunske količine služe usporedbi“ . TAKODER VAS MOLIMO ZA POJAŠNJENJE SLJEDEĆEG NAVODA „Struju, vodu, odvoz i zbrinjavanje otpada te čuvarsku i redarsku službu plaća Izvršitelj“ . Molimo Vas još informaciju vezanu za radno vrijeme kako bi mogli predvidjeti i planirati djelatnike i dežurne osobe. Molimo Vas i za informaciju oko održavanje većih koncerata, kako bi mogli planirati pojačano dežurstvo za te dane (bitan nam je samo broj istih) .**

Odgovor:

- Troškovi električne energije i vode

Troškove električne energije i vode snosi Grad Split.

- Odvoz otpada i održavanje prostora

Izvršitelj je dužan održavati prostor na kojem obavlja svoju djelatnost urednim i čistim tijekom cijelog trajanja manifestacije te se odgovorno odnositi prema nastalom otpadu.

- Čuvarska i redarska služba

Grad Split, odnosno organizator manifestacije, osigurava opću redarsku službu zaduženu za nadzor i sigurnost cijele zone održavanja manifestacije. Navedena služba nije posebno zadužena za nadzor i zaštitu pojedinačnih zabavnih naprava, uključujući karusel i panoramski kotač. U slučaju potrebe za dodatnom zaštitom vlastite imovine i opreme, Izvršitelj može o vlastitom trošku angažirati dodatnu zaštitarsku službu.

- Radno vrijeme zabavnih naprava

Radno vrijeme je definirano zaključkom Grada, Klasa 334-09/26-01/62