

## UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

**KONTAKT TZ SPLIT:** [evisor@visitsplit.com](mailto:evisor@visitsplit.com), +385 21 348 600

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u nadležnom upravnom tijelu (Upravni odjel za turizam i pomorstvo, Bihačka 4/III, [turizam@dalmacija.hr](mailto:turizam@dalmacija.hr)).

### 1. PRIJAVA GOSTIJU

Iznajmljivač mora prijaviti sve goste u sustav eVisitor u roku od 24 sata od dolaska i objavit ih u roku od 24 sata od odlaska.

### 2. POPIS GOSTIJU

Sustav eVisitor automatski sprema popis gostiju u elektroničkom obliku, nije potrebno voditi dodatan popis u obliku knjige.

### 3. KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU (ili obrazac evidencije o prometu)

Iznajmljivač je obvezan voditi Evidenciju o prometu (u obliku knjige ili obrasca), **kronološki po datumu, za svaku kalendarsku godinu**. Na kraju svakog dana unosi sve račune, **plaćene ili ne**. *Napomena:* ista knjiga može se koristiti i za više godina.

### 4. IZDAVANJE RAČUNA

Svaki iznajmljivač obvezan je izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.

**Račun obvezno mora sadržavati:** ime, prezime i OIB izdavatelja - adresa prebivališta/boravišta izdavatelja - mjesto i datum izdavanja računa - broj računa - ime i prezime gosta i broj osoba - vrstu, količinu i cijenu obavljene usluge - popust - ukupnu cijenu - naznaku da niste u sustavu PDV-a (ako ste u sustavu PDV-a - 13 %) - obavijest da je turistička pristojba uračunata u cijenu.

**Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka:** jedan primjerak se daje gostu, a drugi izdavatelj zadržava kao dokaz za Evidenciju o prometu.

### 5. STANDARDIZIRANA PLOČA

Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda, utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

1. Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel.: 021 343 888; [jaguarst6@gmail.com](mailto:jaguarst6@gmail.com))
2. Binar d.o.o. (Livanjska 12 i Hrvatske mornarice 1F, 21000 Split; tel.: 021 344 442 ; [trgovina1@binar-biro.hr](mailto:trgovina1@binar-biro.hr))
3. Tramax d.o.o. (Mažuranićevo Šetlište 26, 21000 Split; tel.: 021 548 808; [info@tramax.hr](mailto:info@tramax.hr))
4. Condor B&B d.o.o. (Križine 8, 21000 Split; tel.: 021/460-143, e-mail: [condor.split@gmail.com](mailto:condor.split@gmail.com))

### 6. CJENIK

U objektu istaknite vrstu i kategoriju objekta, cijene usluga (uključujući turističku pristojbu) i pridržavajte se istaknutih cijena u €. Cjenik sobe i ostalih usluga mora biti na hrvatskom i najmanje jednom svjetskom jeziku.

#### Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. *Osnovni podaci iznajmljivača:* naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa
2. *Naziv usluge:* noćenje, noćenje s doručkom, itd.
3. *Vrsta naplate:* po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno, itd.
4. *Termin:* unijeti sve termine, sezone, itd.
5. *Cijena:* obavezno mora biti izražena u eurima
6. *Turistička pristojba:* navesti informaciju da je turistička pristojba uključena u cijenu
7. *PDV: ako niste obveznik PDV-a,* navesti " PDV nije uračunat u cijenu temeljem članka 90. st. 2. Zakona o PDV-u"; **ako ste obveznik PDV-a,** navesti cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a - 13 % i iznos uvećan za PDV
8. *Dodatne usluge:* čišćenje, dodatni krevet, itd.
9. *Datum važenja cjenika:* datum od kada cjenik važi
10. *Potpis:* na dno cjenika

## 7. DODATNE OBAVEZE IZNAJMLJIVAČA

- ✓ Prilikom oglašavanja smještaja smijete koristiti samo oznaku vrste, kategorije i posebnog standarda objekta iz važećeg rješenja nadležnog ureda. Ako nudite usluge gostima iz EU, morate istaknuti porezni broj ili PDV ID,
- ✓ u objektu vidljivo istaknite **obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, cjenik i kućni red**,
- ✓ vidljivo istaknite **oznaku o zabrani usluživanja i konzumiranja alkohola osobama mlađim od 18 godina**,
- ✓ osigurajte **kutiju prve pomoći** u objektu,
- ✓ **plan evakuacije** mora biti izložen na unutarnjoj strani ulaznih vrata sobe ili u neposrednoj blizini.
- ✓ Prema **GDPR-u** morate obavijestiti goste da su dužni dati osobne podatke prilikom rezervacije ili dolaska zbog zakonske prijave u sustav eVisitor.

## 8. PLAĆANJE TURISTIČKE PRISTOJBE (NN 52/19)

Iznajmljivači su obvezni plaćati turističku pristojbu turističkoj zajednici. Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe obračunava se **množenjem iznosa pristojbe po krevetu s brojem kreveta (glavni i pomoćni)**, pri čemu se broj kreveta utvrđuje važećim rješenjem nadležnog upravnog tijela. Iznos se može platiti **jednokratno do 31. srpnja** ili u **tri jednaka obroka: 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna**.

Smještaj u domaćinstvu – po ležaju

70 € \* broj ležajeva (glavni + pomoćni)

**UPLATNICE se ne šalju poštom! Dugovanje, uplate i UPLATNICE vidljive su i preuzimaju se u sustavu eVisitor.**

### **UPLATNICA TURISTIČKE PRISTOJBE:**

**Primatelj: TZ GRADA SPLITA**

**Broj računa primatelja ili IBAN: HR9610010051740904748**

**Model: HR67**

**Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača**

## 9. PLAĆANJE ČLANARINE TZ (NN 52/19)

Iznajmljivači su obvezni plaćati članarinu turističkoj zajednici. Godišnji paušalni iznos članarine obračunava se **množenjem iznosa članarine po krevetu s najvećim brojem kreveta** u objektu u **prethodnoj godini**, pri čemu se taj broj kreveta utvrđuje važećim rješenjem nadležnog upravnog tijela.

Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima) – GLAVNI KREVET	<b>5,97</b>
Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima) – POMOĆNI KREVET	<b>2,99</b>

Godišnja paušalna članarina plaća se jednokratno **do 31. srpnja** ili u tri jednaka **obroka (31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna)**. Iznajmljivači putem e-Porezne predaju Poreznoj upravi obrazac TZ-2 do 15. siječnja za tekuću godinu, prema broju kreveta iz prethodne godine. U obrascu se navodi i ukupni promet ostvaren u prethodnoj godini.

### **UPLATNICA TURISTIČKE ČLANARINE:**

**Primatelj: Tz grada Splita – račun turističke članarine**

**Broj računa primatelja ili IBAN:**

**HR1010010051740927151**

**Model: HR67**

**Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača**