

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SPLITA

POSLOVNIK

**O RADU SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA**

Split, listopad 2020.

Na temelju članka 15. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19, 42/20., u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 17. točka 6. Statuta Turističke zajednice grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 18/20, u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice grada Splita na sjednici održanoj dana 09. listopada 2020. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Splita (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata predstavnika članova Zajednice u Skupštini,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine,
- način i postupak donošenja akata u Skupštini,
- javnost rada Skupštine,
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Zakonom i Statutom.

II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 3.

Izbornu sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Na izornoj sjednici Skupštine bira se zapisničar i verificacijska komisija (predsjednik verificacijske komisije i 2 člana).

Na izornoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat predstavnika članova Zajednice u Skupštini i odlučuje o zahtjevu pravne ili fizičke osobe za dragovoljne članove Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine) i biraju se članovi Turističkog vijeća.

Članak 4.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada izborne sjednice Skupštine na prijedlog verifikacijske komisije.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Članak 5.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Od dana potvrđivanja mandata, članovi Skupštine imaju prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom do prestanka mandata.

Članak 6.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom.

Ako član Skupštine podnese osobni zahtjev za prestanak mandata, predsjednik Zajednice tekst zahtjeva dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesenog zahtjeva odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati podneseni zahtjev, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 7.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine, predsjednik je dužan zatražiti od člana Zajednice čijem je predstavniku prestao mandat da izabere novog predstavnika.

Nakon što je član Zajednice, čijem je predstavniku prestao mandat, izabrao novog predstavnika, Skupština potvrđuje mandat novom članu Skupštine na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije proteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 8.

Skupština Zajednice bira članove Turističkog vijeća u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine predlaže listu od osam (8) članova Turističkog vijeća koja se stavlja na glasanje.

Članovi Turističkog vijeća biraju se iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično), a ostali članovi predstavnici kulturnih institucija i predstavnici gospodarskih subjekata čija je djelatnost od strateškog značaja za turizam.

Ako članovi Skupštine imaju dodatne prijedloge za članove Turističkog vijeća, donosi se odluka o načinu glasovanja za pojedinog člana Turističkog vijeća.

Glasovanje može biti javno ili tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku za pojedinog kandidata tako da predsjedavajući prvo poziva članove da se izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 6. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 10.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Temeljem prijedloga Izborna komisija sastavlja kandidacijsku listu za Turističko vijeće.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor Turističkog vijeća, izbore provodi Izborna komisija.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „za“ ili „protiv“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi „za“ ili „protiv“.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 11.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 12.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

Postupak za razrješenje u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja osobnog zahtjeva za prestanak mandata.

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća, za izbor novog člana primjenjuju se odredbe utvrđene ovi Poslovníkom.

IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Članak 13.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Broj predstavnika te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije obavlja se na način propisan ovim Poslovníkom.

V PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE ZAJEDNICE

Članak 14.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Član Skupštine dužan je redovno prisustvovati sjednicama.

U slučaju opravdane spriječenosti, član Skupštine dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Zajednice.

Članak 15.

Članovi Skupštine imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- podnositi prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Skupština,
- podnositi prijedloge za razmatranje određenih pitanja od interesa za rad Zajednice,
- predlagati izbor članova Turističkog vijeća,
- izvršavati zadatke koje mu Skupština povjeri,
- birati i biti biran u tijela Zajednice sukladno Zakonu i Statutu,
- davati mišljenja na iznijete prijedloge odluka i drugih akata,
- postavljati pitanja i tražiti odgovore u svezi s radom Zajednice, njezinih tijela i Turističkog ureda,
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju,
- obavještavati članove Zajednice, čiji je predstavnik, o radu Skupštine Zajednice.
- ostala prava, obveze i odgovornosti sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 16.

Skupština Zajednice nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Gore navedene poslove Skupština će, sukladno Zakonu, povjeriti neovisnom revizoru koji je dužan obaviti nadzor u Zajednici na temelju odredbi Zakona, a sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje rad neovisnih revizora.

Članak 17.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 18.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu Zajednice osim onih koji su zaštićeni važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i ostalim propisima koji uređuju tajnost podataka.

Članak 19.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 20.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje, a izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom.

Članak 21.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi, iz redova članova Turističke zajednice, koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu predsjedavajući).

Sjednica se može sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine i direktora Zajednice.

Ako u slučajevima utvrđenim Statutom predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 22.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje osam (8) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Predsjednik Zajednice dužan je dnevni red i odgovarajuće materijale pripremati s direktorom Zajednice.

Dnevni red utvrđuje Predsjednik Zajednice.

Materijali za sjednicu se dostavljaju elektronskim putem, a uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u kraćem roku i na drugi pogodan način, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici, a o čemu odlučuje predsjednik Zajednice.

Članak 23.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, direktoru Zajednice, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

U pripremi sjednice, predsjedavajući će odrediti kome će se poziv i radni materijali za sjednicu dostaviti osim članovima Skupštine.

Predsjedavajući može odrediti izvjestitelje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 24.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Poslovníkom ili Statutom nije drugačije određeno.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, sjednica se može odgoditi za određeni sat istog dana ili se na istoj sjednici saziva sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

Članak 25.

O prisustvovanju članova Skupštine na sjednicama Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu Skupštine.

Članak 26.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog članova Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom može se prihvatiti samo ako predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

O dnevnom redu i izmjenama prijedloga dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka, predsjedavajući objavljuje usvojeni dnevni red i prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 27.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 28.

U radu sjednice Skupštine Zajednice mogu sudjelovati članovi Zajednice, stručne i druge osobe koje su pozvane na izlaganje pojedinih prijedloga o kojima se odlučuje.

Pravo i obvezu odlučivanja na sjednici Skupštine imaju samo članovi Skupštine.

Članak 29.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava o pojedinom predmetu po točki dnevnog reda i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući osigurava govorniku neometano izlaganje.

Članak 30.

Predsjedavajući daje riječ po redosljedu kojim se predstavnici ili sudionici javljaju.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od predmeta dnevnog reda predsjedavajući će ga opomenuti, a ako se i dalje ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Članak 31.

Predsjedavajući osigurava red na sjednici.

Za povredu reda na sjednici, predsjedavajući može člana Skupštine opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Skupštine koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovníka, a ukoliko to nastavi činiti i nakon dvije opomene, oduzet će mu se riječ.

Predsjedavajući može naložiti udaljavanje sa sjednice svakoga tko narušava red.

Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 32.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 33.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 34.

Skupština na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom Zajednice donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Članak 35.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako članovi Skupštine ne odluče drukčije.

Javno glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove da se izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja.

Članak 36.

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 37.

Zbog iznimnih okolnosti nastalih uslijed prijetnje ratom ili neposredne ratne opasnosti, elementarne nepogodne, epidemije zaraznih bolesti ili sličnih događanja koja ometaju redovan rad a postoje razlozi za žurnost donošenja odluka, moguće je prema odluci predsjednika, održati elektronsku sjednicu.

Održavanje elektronske sjednice moguće je putem e-maila ili korištenjem drugih tehnologija koje omogućavaju evidentiranje sudjelovanja i glasovanja.

Kod održavanja elektronske sjednice, članovi Skupštine dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati tako da se u poruci e-maila navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje »za« ili »protiv«, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja, ili se očitovati na predviđen prostor u nastavku pojedine točke dnevnog reda.

U slučaju da u roku od sedam (7) radnih dana od slanja poziva i materijala za elektronsku sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana Skupštine, smatrat će se da je taj član Skupštine glasao »za«.

O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik koji se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Ovjerovitelji zapisnika elektronske sjednice su direktor Zajednice i predsjednik Zajednice.

Članak 38.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu sjednice mora sadržavati:

- redni broj, naziv i način održavanja sjednice Skupštine,
- mjesto, datum te vrijeme početka i završetka sjednice Skupštine,
- utvrđeni dnevni red,
- izvješće o broju nazočnih članova Skupštine,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama,
- zaključke i odluke donesene po svakoj točki dnevnog reda na sjednici Skupštine,
- potpis predsjedavajućeg i zapisničara zapisnika.

Članak 39.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuće izmjene. O predloženim izmjenama se glasuje u skladu s Poslovníkom.

Zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim i o tome se ne glasuje.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 40.

Na sjednici Skupštine može se vršiti tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Turističkog vijeća stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava direktor Zajednice.

VII JAVNOST RADA I ODNOSI S PREDSTAVNICIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 41.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti u odnosu na isprave i podatke koji su zaštićeni važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i ostalim propisima koji uređuju tajnost podataka.

Sjednici Skupštine može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice, samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine.

Članak 42.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu se informirati o sjednici Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

O radu sjednice može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 2. ovog članka daje predsjednik Zajednice i/ili direktor Zajednice.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine predsjednik Zajednice i direktor Zajednice.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja na sjednici Skupštine Zajednice.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Zajednice od prosinca 2009. godine.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA
Andro Krstulović Opara**