Split
Tourist board of Split
TURISTIČKA ZAJEDNICA
Obala hrvatskog narodnog preporoda 9
HR-21000 Split
C R O A T I A
Tel.: +385 (0)21 360 066
Fax: +385 (0)21 360 067
E-mail: touristinfo@visitsplit.com
www.visitsplit.com

UPUTE ZA PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE PRUŽAJU USLUGU NOĆENJA U SMJEŠTAJNOM OBJEKTU

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti - neslužbeno pročišćeni tekst ; (NN 85/15; NN 121/16; NN 99/18) ; (izmjene NN 25/19); izmjene (NN 98/19); dopune (NN 32/20); izmjene i dopuna (NN 42/20); izmjene (NN 126/21).

1. PRIJAVA GOSTIJU

Prijava i odjava turista obavlja se putem sustava **eVisitor**, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj. Ugostitelji koji i pružaju usluge noćenja u smještajnom objektu ((NN 52/19, čl. 22 i NN 43/20, čl. 5) obvezni su u roku od 24 sata po dolasku, prijaviti sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak.

2. STANDARDIZIRANA PLOČA

Vidno istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt (u ulazu ugostiteljskog objekta smještenog u građevini zaštićenoj kao kulturno dobro), natpis s oznakom vrste ugostiteljskog objekta, odnosno vrste i kategorije ugostiteljskog objekta, posebnog standarda te oznake kvalitete utvrđene rješenjem nadležnog upravnog tijela Splitsko-dalmatinske županije.
Grafička rješenja vidljiva u Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj (NN 54/16), prilog V.

3. CJENIK

Vidno istaknuti cijene usluga koje se nude na hrvatskom i najmanje jednom svjetskom jeziku, na način dostupan gostima i pridržavati se istaknutih cijena, a kod pružanja usluga smještaja u cjenicima istaknuti i iznos turističke pristojbe te cjenike (jelovnik i/ili karta pića) staviti na raspolaganje gostima u dovoljnom broju primjeraka. Utvrditi normative o utrošku namirnica za pojedino jelo, piće i napitak, pružiti usluge u količinama i kakvoći sukladno normativima, normativ za vrijeme rada imati u ugostiteljskom objektu te na zahtjev normativ predočiti gostu.

4. POPIS GOSTIJU

Temeljem Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN 140/15), popis turista vodi se posebno za svaku pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge noćenja u smještajnom objektu. Po uspostavi eVisitora (NN 140/15, čl.3) – informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj od strane Hrvatske turističke zajednice, knjigom gostiju smatra se i Popis turista koji se vodi za pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u ugostiteljskom objektu. Kad se knjiga gostiju vodi elektronički na osobnom računalu, po isteku kalendarske godine potrebno ju je ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju i čuvati najmanje dvije godine.

5. IZDAVANJE RAČUNA

Izdati gostu čitljiv i točan račun za svaku pruženu ugostiteljsku uslugu, s naznakom vrste, količine i cijene pruženih usluga, odnosno odobrenog popusta, a kod pružanja usluga smještaja navesti u računu i iznos turističke pristojbe, s tim da račun za usluge pružene gostu, u slučaju kada gost koristi ugostiteljske usluge putem turističke agencije ili drugog naručitelja usluge, može izdati turističkoj agenciji ili drugom naručitelju usluge.

6. DODATNO

Temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, čl. 10), uobavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je dužan:

- vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutoga radnog vremena,
- za jedan ili više objekata moraju biti osigurana sredstva za pružanje prve pomoći,
- utvrditi kućni red u ugostiteljskim objektima za smještaj i istaknuti ga na recepciji te izvadak iz kućnog reda istaknuti u svim sobama i apartmanima,
- omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u ugostiteljskom objektu te vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora,
- prilikom promidžbe smije se koristiti samo oznaka propisane vrste i kategorije objekta utvrđena rješenjem,
- plan evakuacije pravilno postavljen na izlazu iz objekta,
- u ugostiteljskom objektu za smještaj osigurati goste od posljedica nesretnog slučaja,
- u ugostiteljskom objektu u kojem se uslužuju alkoholna pića, druga pića i/ili napitci koji sadržavaju alkohol, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina,
- na propisani način voditi knjigu gostiju u ugostiteljskom objektu za smještaj,
- pisanim putem obavijestiti nadležni ured, odnosno Ministarstvo o trajnom prestanku obavljanja djelatnosti u ugostiteljskom objektu, u roku od osam dana od nastale promjene,
- ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani,
- pružati ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog ureda, odnosno Ministarstva,
- prema gostu odnositi se uljudno, korektno i profesionalno,
- postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka),
- ispunjavati uvjete odgovarajućeg stupnja i vrste obrazovanja, stručne osposobljenosti ili majstorskog ispita, potrebnih za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ovisno o vrstama ugostiteljskih objekata, odnosno imati zaposlenu osobu koja ispunjava te uvjete.

7. TURISTIČKA PRISTOJBA

Temeljem Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19) turističku pristojbu plaćaju osobe koje u jedinici lokalne samouprave (grad) u kojoj nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po svakom ostvarenom noćenju (NN 52/19, čl.4, st.1., čl.9), a plaćaju pravnoj ili fizičkoj osobi s kojom su ugovorile pružanje usluge smještaja.

Turističku pristojbu umanjenu za 50 % *(*NN 52/19, čl.6) plaćaju osobe od navršenih 12 do 18 godina i osobe do 29 godina koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj *(Hosteling International).*

Turističku pristojbu ne plaćaju *(*NN 52/19, čl.6) : djeca do 12 godina, osobe s invaliditetom od 70 % i većim i jedan pratitelj, osobe koje zbog potrebe rada ili obavljanja poslova koriste uslugu smještaja u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, isključivo za vrijeme obavljanja poslova/rada, sudionici školskih paket-aranžmana s uključenim smještajem, koje su odobrile školske ustanove i studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju kada borave u smještajnom objektu u toj općini ili gradu. Pravo na neplaćanje turističke pristojbe odnosno pravo na plaćanje umanjenog iznosa turističke pristojbe dokazuje se odgovarajućim ispravama, ugovorom o radu, potvrdama i slično.

Rokovi uplate turističke pristojbe turističkoj zajednici:

Pravna osoba i fizička osoba obrtnik (NN 52/19, čl.16.) koje pružaju usluge noćenja u smještajnom objektu naplaćuju turističku pristojbu istodobno s naplatom pružene usluge. U računu se posebno označuje iznos naplaćene turističke pristojbe i osnova za oslobođenje od plaćanja odnosno osnova za plaćanje umanjenog iznosa turističke pristojbe.

Pravna i fizička osoba (NN 52/19, čl.17.) obvezne su turističku pristojbu uplatiti na propisani račun **svakog 1. i 15. u mjesecu** za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju, a **rok dospijeća je sedam dana.**

Visina turističke pristojbe za 2023.g.**– po osobi**
- iznosi **1, 33 EUR.**
- za skupinu kampovi iznosi **1, 06 EUR.**

RAČUN TURISTIČKE PRISTOJBE TZ GRADA SPLITA:
Primatelj: RAČUN BORAVIŠNE PRISTOJBE
Broj računa primatelja ili IBAN: HR9610010051740904748

Model: HR67
Poziv na broj odobrenja: upisuje se **OIB** - **šifra objekta** za koju se provodi plaćanje boravišne pristojbe.

8. TURISTIČKA ČLANARINA

Temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19), pravna i fizička osoba koja ima svoje sjedište, prebivalište ili podružnicu, odnosno poslovnu jedinicu na području lokalne turističke zajednice, koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga plaća članarinu turističkoj zajednici. Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge plaćaju članarinu po stopi prema prvoj skupini razvrstavanja djelatnosti: **0,14212**

Osnovica za obračun članarine:

Osnovicu za obračun članarine za pravne i fizičke osobe koje su obveznici plaćanja poreza na dobit/ poreza na dohodak čine svi prihodi/ primici koje te osobe ostvaruju pružanjem ugostiteljskih usluga na području lokalne turističke zajednice.

Obveznici poreza na dobit odnosno poreza na dohodak od samostalne djelatnosti koji poreznu osnovicu utvrđuju u paušalnom iznosu, osnovicu za obračun članarine čine ukupni prihodi od obavljanja gospodarske djelatnosti po osnovi koje je obveznik poreza na dobit odnosno ukupno ostvareni naplaćeni primici.

Način plaćanja:

Pravna osoba i fizička osoba obrtnik plaća mjesečni predujam članarine u svoti koja se dobije kada se obračunana svota članarine za prethodno porezno razdoblje podijeli s brojem mjeseci istoga razdoblja. Mjesečni predujam članarine plaća se do posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec. Iznimno, ukupni godišnji predujam članarine može se platiti jednokratno, u roku za plaćanje predujma za mjesec u kojem je predan Obrazac TZ-a odnosno najkasnije do kraja veljače tekuće godine (obveznici poreza na dohodak) ili do kraja travnja tekuće godine (obveznici poreza na dobit). Konačni obračun članarine obavlja se u rokovima i na način propisan za obračun i naplatu poreza na dobit odnosno poreza na dohodak. Ako osoba u vidu predujma plati više članarine nego što je dužna po konačnom obračunu, preplaćeni dio vraća joj se na njezin zahtjev ili se uračunava u sljedeće razdoblje plaćanja članarine.

Turistička članarina uplaćuje se uplatnicom na račun turističke članarine Turističke zajednice grada Splita.
UPLATNICA TURISTIČKE ČLANARINE:
Primatelj: Tz grada Splita – prolazni račun turističke članarine
Broj računa primatelja ili IBAN: HR1010010051740927151
Model: HR67
Poziv na broj odobrenja: upisuje se **OIB pravne osobe**

Za više informacija posjetite naš kutak za privatne iznajmljivače na www.visitsplit.com ili nas kontaktirajte na evisitor@visitsplit.com, tel.: 021 348 600