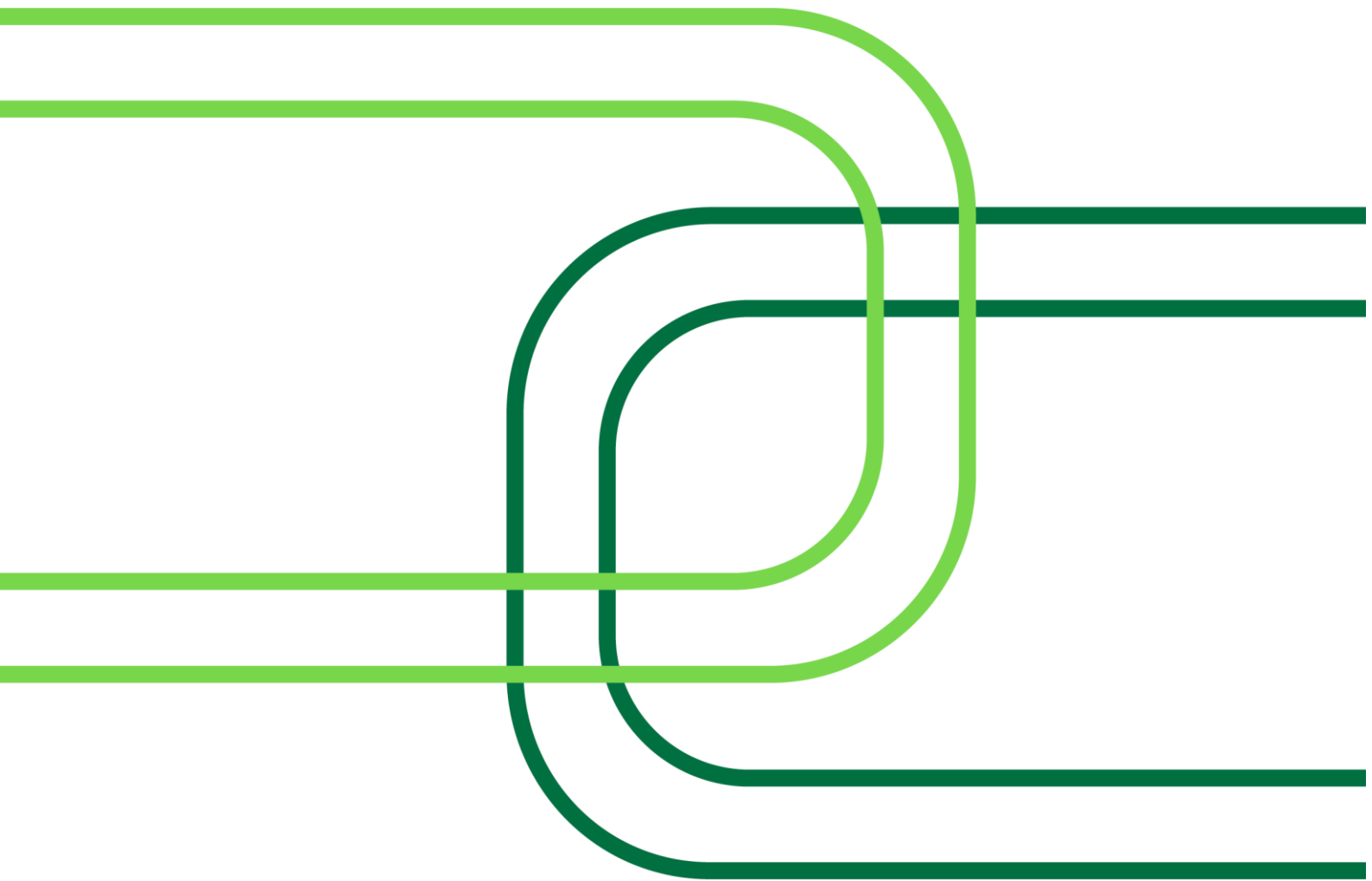


DOGOVORENI POSTUPCI U VEZI OBAVLJANJA NADZORA POSLOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA SPLITA**

OIB: 67919657637

Split, ožujak 2026.



Sadržaj

UVOD	3
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O ČINJENIČNIM NALAZIMA	4
ZAKLJUČAK NEOVISNOG REVIZORA	17



UVOD

Poštovani skupštinari **TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA**,
poštovana gospođo Vukšić,

U skladu s vašim zahtjevom i potpisanim Ugovorom o obavljanju revizijskog angažmana - dogovoreni postupci u vezi obavljanja nadzora poslovanja Turističke zajednica Grada Splita od 8. travnja 2024. godine, izvršili smo dogovorene postupke ispitivanja nadzora poslovanja Turističke zajednica grada Splita u skladu s člancima 15., 16., i 60. - 65. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, 52/2019 - 42/2020).

Naš rad proveli smo u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima za povezane usluge 4400 primjenjivim na angažmane za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama.

Informacije u ovom Izvještaju se prvenstveno temelje na dokumentima koje smo dobili od zaposlenika Zajednice i računovodstvenog ureda.

Postupke smo usmjerili samo na područja dogovorena u Ugovoru, premda iznosimo informacije i iz drugih područja, a koje su se pojavile tijekom provedbe dogovorenog rada.

Ovaj izvještaj je napravljen samo za potrebe skupštine **TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA** i zakonske zastupnice **TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA**, a u svrhu obavljanja nadzora vođenja poslova turističke zajednice, materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice te izvršenja i provedbe programa rada turističke zajednice.

Ovaj Izvještaj ne smije se davati trećim stranama bez našeg pisanog pristanka te mi ne prihvaćamo odgovornost prema trećim stranama bez obzira tko su. U slučaju da pristanemo da se ovaj Izvještaj ustupi trećoj strani, on ostaje naslovljen na Skupštinu **TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA** i gospođu Vukšić, zakonsku zastupnicu turističke zajednice **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SPLITA** i neće razmatrati materiju u koju su treće strane prvenstveno zainteresirane.

Split, 13. ožujka 2026. godine

S poštovanjem,

UHY HB EKONOM d.o.o.

Dračevac 3D

21000 SPLIT

Hrvatska

 **UHY HB EKONOM**
d.o.o. Split

Helena Budiša, ovlaštenu revizorku
direktor

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O ČINJENIČNIM NALAZIMA

Obavili smo postupke koje smo dogovorili s Vama, i koji su niže nabrojani, u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednica grada Splita za 2025. godinu.

Naš angažman je obavljen u skladu s Međunarodnim standardom za povezane usluge primjenjivim na angažmane za obavljanje dogovorenih postupaka. Postupci su obavljani isključivo da bi vam se pomoglo donijeti odluku u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Splita, a kako slijedi:

- 1) nadzor vođenja poslova Turističke zajednice što posebno uključuje:
 - pribaviti popis Zakona koji reguliraju poslovanje TZ za 2025. godinu,
 - pribaviti Statut TZ i sve interne akte važeće za 2025. godinu,
 - pribaviti sve zapisnike sa sjednica tijela TZ (Skupština i Turističko vijeće, kronološkim redom) i donesene odluke tih tijela TZ, u 2025. godini,
 - kroz razgovor s rukovodstvom TZ i uvidom u dokumentaciju provjeriti jesu li doneseni svi poslovnici i akti propisani Zakonom i statutom,
 - kroz razgovor s zaposlenicima TZ i uvidom, provjeriti izvršavaju li tijela TZ sve poslove definirane Zakonom i statutom,
 - pribaviti dokumentaciju kojom se potvrđuje djelovanje TZ u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice, te provođenje odluka skupštine i turističkog vijeća za 2025. godinu,
 - pribaviti godišnji program rada TZ u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica, te provjeriti njegovu usklađenost sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica,
 - provjeriti je li turistička zajednica s općinom/gradom donijela zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe u skladu sa Zakonom, uvidom u dokumentaciju
 - provjeriti je li godišnje financijsko izvješće doneseno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica,
 - provjeriti je li godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu izrađeno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica,
 - pribaviti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu, te napraviti uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola,
 - ostalo u dogovoru s Naručiteljem usluge.

- 2) nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice što posebno uključuje:
 - pribaviti od rukovodstva TZ bruto bilancu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, te financijske izvještaje (Bilanca i Račun prihoda i rashoda) za 2025. godinu,
 - provjeriti jesu li podaci početnih stanja bilance TZ na dan 1. siječnja 2025. godine, istovjetni podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024. godine,
 - provjeriti odgovaraju li podaci u financijskim izvještajima za 2025. godinu, podacima iskazanim u poslovnim knjigama, odnosno u bruto bilanci turističke zajednice za 2025. godinu,

- utvrditi iznos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda turističke zajednice za 2025. godinu, te ostvareni višak ili manjak prihoda za 2025. godinu,
- utvrditi strukturu prihoda i rashoda prema vrstama iskazanima u temeljnim financijskim izvještajima,
- na temelju financijskih izvještaja utvrditi pokazatelje financijskog položaja TZ,
- na temelju pribavljenih financijskih izvještaja za 2025. godinu napraviti kratku analizu bilančnih pozicija (imovina i obveze) te ocijeniti financijski položaj TZ na dan 31. prosinca 2025. godine,
- pribaviti dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te utvrditi:
 - i. tko je ovlašten za potpisivanje platnih naloga,
 - ii. raspolaže li se sredstvima turističke zajednice u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima te
 - iii. navesti bankovne račune turističke zajednice, kreditne kartice, te način i ovlasti raspolaganja s istima;
- ostalo u dogovoru s Naručiteljem usluge

3) nadzor izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice:

- pribaviti program rada i financijski plan turističke zajednice za 2025. godinu, te se upoznati sa Programom i Financijskim planom,
- pribaviti odluke o rebalansima plana za 2025. godinu, ukoliko ih je bilo, i rebalanse planova za 2025. godinu,
- pribaviti dokumente o analizi ostvarenja Programa i Financijskog plana, koji uključuju i tablicu ostvarenja Financijskog plana,
- provjeriti jesu li u dokumentu Analiza ostvarenja programa i financijskog plana uneseni točni podaci iz plana ili rebalansa plana, te podaci o njihovom ostvarenju za 2025. godinu,
- utvrditi ostvarenje ciljeva postavljenih programom rada,
- utvrditi stupanj izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka i ukupnog programa rada i financijskog plana,
- utvrditi način izvršenja i obujam zajedničkog programa korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe turističke zajednice i općine/grada,
- utvrditi aktivnosti i projekte koji se ne ostvaruju ili se ostvaruju u manjem obujmu te navesti razloge istog,
- utvrditi aktivnosti i projekte koji se ostvaruju ili se ostvaruju u većem obujmu te konstatirati zbog čega,
- iskazati tablicu ostvarenja financijskog plana,
- ostalo u dogovoru s Naručiteljem usluge.

U vezi s točkom 1. ustanovili smo:

- pribavili smo popis Zakona koji reguliraju poslovanje Turističke zajednice grada Splita za 2025. godinu. Provedenim postupcima, utvrdili smo kako je poslovanje Turističke zajednice usklađeno s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a posebno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, br. 52/2019 - 42/2020), Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine, br. 52/2019 - 144/2020), Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine, br. 52/2019 - 42/2020), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/2014 - 114/2022), Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 1/2015 – 134/2022), Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 31/2015 – 115/18) te drugih zakonskih propisa koji izravno ili neizravno uređuju poslovanje turističkih zajednica u Republici Hrvatskoj;
- pribavili smo Statut Turističke zajednice grada Splita usvojen na sjednici Skupštine turističke zajednice dana 26. ožujka 2020. godine, te Odluku o o prijedlogu izmjena i dopuna Statuta Turističke zajednice grada Splita donesenu dana 28. ožujka 2025. godine, kao i druge interne akte kojima se regulira poslovanje Turističke zajednice, a posebno: Odluka o naknadama za članove Turističkog vijeća, Poslovnik o radu turističkog vijeća iz 2020. godine s Odlukom o izmjenama i dopunama poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Splita dana 08. prosinca 2025. godine, Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Splita iz 2020. godine s Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice grada Splita dana 22. prosinca 2025. godine, Pravilnik o radu iz 2023. godine, novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2025. godine (zajedno s prethodnom verzijom sa zadnjim izmjenama od 15.03.2024.), Pravilnik o obračunu plaća te pripadajuću Odluku o visini osnovice od 23.12.2020. godine, Odluku o usklađenju osnovice za obračun plaća zaposlenika od 29.04.2025., Pravilnik o donacijama iz 2020. godine, Financijski plan i program rada Turističke zajednice grada Splita za 2025. godinu, ali i druge akte koje smo smatrali potrebnima za donošenje zaključka o sukladnosti. Provedenim postupcima, utvrdili smo kako je poslovanje Turističke zajednice usklađeno s pozitivnim propisima Republike Hrvatske;
- pribavili smo sve zapisnike sa sjednica tijela Turističke zajednice grada Splita (Skupština i Turističko vijeće) i donesene odluke tih tijela Turističke zajednice u 2025. godini:
 - i. Tijekom 2025. godine održane su dvije sjednice Skupštine Turističke zajednice grada Splita i to: III redovna sjednica održana dana 28. ožujka 2025. godine, te IV redovna sjednica održana 22. prosinca 2025. godine.
 1. III. redovna sjednica Skupštine Turističke zajednice grada Splita održana je 28. ožujka 2025. u Hrvatskom domu Split. Sjednicu je vodio predsjednik Ivica Puljak, a nakon utvrđivanja da je od 26 članova prisutno njih 19, potvrđeno je da Skupština može pravovaljano odlučivati. Za zapisničara je imenovana Renata Bajić, a ovjerovateljice zapisnika bile su Anita Birimiša i Davina Ljubičić Dirljić. Zapisnik s prethodne sjednice usvojen je bez primjedbi.

Članovima je potom predstavljena prezentacija projekta uređenja i rekonstrukcije Žnjanskog platoa, koju je izložio Zoran Jakelić iz tvrtke Žnjan d.o.o., naglasivši da se radovi približavaju završnoj fazi te da će Žnjan postati jedna od najvećih rekreacijskih zona u gradu. Nakon toga Skupština je jednoglasno usvojila izmjene i dopune Statuta TZGS, Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024., revidirani godišnji financijski izvještaj za 2024., Izvješće o utvrđenom stanju neovisnog revizora te Izvješće o izvršenju Programa rada za 2024. godinu s pripadajućim financijskim izvještajem. U točki Razno prihvaćen je prijedlog Hotela Globo d.o.o. o imenovanju Jurice Devre kao novog predstavnika u Skupštini TZGS. Sjednica je zaključena u 16 sati.

2. IV. redovna sjednica Skupštine Turističke zajednice grada Splita održana je 22. prosinca 2025. u hotelu Akademis FiT Split, pod predsjedanjem Tomislava Šute. Nakon što je utvrđeno da je prisutno 18 od 26 članova, Skupština je mogla pravovaljano odlučivati. Za zapisničara je izabrana Ana Sičenica, a u verifikacijsku komisiju Ivan Žižić i Ante Zovko. Zapisnik s prethodne sjednice usvojen je bez primjedbi. Skupština je jednoglasno usvojila izmjene i dopune Poslovnika te financijskih planova za 2024. i 2025. godinu, koje je obrazložila direktorica Alijana Vukšić. Snježana Boranić Živoder iz Instituta za turizam predstavila je Strateški i operativni marketinški plan turizma grada Splita te radnu verziju Plana upravljanja destinacijom, nakon čega je uslijedila rasprava o apartmanizaciji, regulaciji ugostiteljskih sadržaja i komunalnom redu. Direktorica je potom predstavila Program rada i financijski plan TZGS-a za 2026. godinu, koji je usklađen sa strateškim dokumentima. Prihvaćen je prijedlog preraspodjele 35.000 eura s koncertnih programa na potpore turističkoj industriji, a Program rada i financijski plan za 2026. godinu jednoglasno su usvojeni. U završnom dijelu sjednice predsjednik Šuta izvijestio je o razvojnim projektima Grada Splita, uključujući Spaladium Arenu, Gripe, Istočnu obalu, Žnjan, Bačvice, Stobreč i rekonstrukciju Rive, te naglasio važnost jačanja brenda grada kroz ključne manifestacije. Skupština je potom jednoglasno potvrdila imenovanje Marka Stankovića (Potestas d.o.o.) i Bruna Nizića (Plavi safir d.o.o.) kao novih članova Skupštine. Sjednica je zaključena u 16 sati. Zapisnik s IV. redovne sjednice Skupštine bit će usvojen i potpisan na V. sjednici koja će se održati 31. ožujka 2026.

- ii. Tijekom 2025. godine Turističko vijeće je održalo četiri sjednice, i to: 14. ožujka, 29. travnja, 4. studenoga i 8. prosinca.

1. Dana 14. ožujka 2025. godine održana je 2. redovna sjednica na kojoj se raspravljalo o sljedećim temama: zapisnik s 1. sjednice Turističkog vijeća, Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice grada Splita za 2024. godinu, Prijedlog Izvješća o radu Turističkog vijeća TZGS za 2024. godinu, Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta TZGS, Određivanje datuma i mjesta održavanja III. redovne sjednice Skupštine TZGS, Razno. Jednoglasno su usvojeni Izvješće o izvršenju Programa rada i financijski izvještaj za 2024. godinu i Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu te su se isti predložili Skupštini na usvajanje. Također je jednoglasno usvojena Odluka o izmjenama i dopunama Statuta TZGS.

Određeno je vrijeme i mjesto održavanja sjednice Skupštine TZGS, usvojen je Program utroška dijela turističke pristojbe koji upriliči Grad Split a namijenjen je poboljšanju uvjeta boravka turista na području grada Splita za 2025. godinu te su donesene odluke o sufinanciranju manifestacija i projekata u ukupnom iznosu od 81.000 eura. Sjednici su prisustvovali predsjednik Ivica Puljak i članovi: Anita Birimiša, Sanja Bošnjak, Trpimir Botica, Vesna Bulić Baketić, Jelena Ivulić, Ivana Klarić, Stipe Medić i Igor Popović.

2. Dana 29. travnja 2025. godine održana je 3. redovna sjednica na kojoj se raspravljalo o sljedećim temama: zapisnik s 2. sjednice Turističkog vijeća TZGS, Prijedlog Odluke o usklađenju osnovice za obračun plaća zaposlenika TZGS, Prijedlog dodjele potpora iz programa Potpore za turističke manifestacije u 2025. godini, Prijedlog Rebalansa programa rada i financijskog plana Turističke zajednice grada Splita za 2025. godinu, Razno. Jednoglasno je usvojena Odluka o usklađenju osnovice za obračun plaća zaposlenika TZGS. Donesena je Odluka o dodjeli potpora iz programa „Potpore za turističke manifestacije“ u 2025. godini po Javnom pozivu. Usvojen je Rebalans programa rada i financijskog plana TZGS za 2025. Donesene su odluke o sufinanciranju manifestacija i projekata u ukupnom iznosu od 54.000 eura. Sjednici su prisustvovali predsjednik Ivica Puljak i članovi: Anita Birimiša, Sanja Bošnjak, Vesna Bulić Baketić, Jelena Ivulić, Ivana Klarić, Stipe Medić i Igor Popović.
3. Dana 4. studenoga 2025. godine održana je 4. redovna sjednica na kojoj se raspravljalo o sljedećim temama: zapisnik s 3. sjednice Turističkog vijeća, Organizacija manifestacije Advent u Splitu i doček Nove godine, Organizacija Festivala zabavne glazbe Split (Splitskog festivala) i Dječjeg festivala Split u 2026. godini, Prijedlog Izmjene odluke o dodjeli potpora iz programa „Potpore za turističke manifestacije“ u 2025. godini, Prijedlog Mišljenja o visini turističke pristojbe na području grada Splita za 2027. godinu, Razno. Usvojen je prijedlog Grada Splita da se organizacija Festivala zabavne glazbe Split (Splitskog festivala) u 2026. godini povjeri Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Split a da TZGS raspiše javni poziv za dostavu ponuda za tehničku produkciju, kao i javni poziv za organizaciju Dječjeg festivala Split u 2026. godini. Jednoglasno je donesena Izmjena odluke o dodjeli potpora iz programa „Potpore za turističke manifestacije“ u 2025. godini u iznosu od 5.300 eura. Usvojeno je Mišljenje o visini turističke pristojbe na području grada Splita za 2027. godinu te donesena odluka o sufinanciranju manifestacija u iznosu od 10.000 eura. Sjednici su prisustvovali predsjednik Tomislav Šuta i članovi: Anita Birimiša, Sanja Bošnjak, Vesna Bulić Baketić, Jelena Ivulić, Ivana Klarić i Igor Popović.
4. Dana 8. prosinca 2025. godine održana je 5. redovna sjednica na kojoj se raspravljalo o sljedećim temama: zapisnik s 4. sjednice Turističkog vijeća, Prijedlog Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Turističkog vijeća TZGS, Prijedlog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u TZGS, Prijedlog Rebalansa programa rada i financijskog plana TZGS za 2025. godinu, Prijedlog Programa rada i financijskog plana TZGS za 2026. godinu, Određivanje datuma i mjesta održavanja sjednice Skupštine TZGS, Razno.

Jednoglasno su donesene Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Turističkog vijeća TZGS i Odluka o usvajanju Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice grada Splita. Usvojen je Rebalans programa rada i financijskog plana TZGS za 2025. Također je usvojen Program rada i financijski plan TZGS za 2026. godinu, koji se podnio Skupštini na usvajanje, te je određeno vrijeme i mjesto održavanja sjednice Skupštine TZGS. Sjednici su prisustvovali predsjednik Tomislav Šuta i članovi: Anita Birimiša, Vesna Bulić Baketić, Jelena Ivulić, Ivana Klarić, Stipe Medić i Igor Popović. Zapisnik sa 5. sjednice Vijeća usvaja se i potpisuje na 6. sjednici koja će se održati 23. ožujka 2026. godine.

- temeljem obavljenog razgovora sa zakonskom zastupnicom Turističke zajednice grada Splita, gospođom Alijanom Vukšić te voditeljicom računovodstvenih poslova gospođom Dijanom Draganjom te uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo kako je Turistička zajednica grada Splita donijela, odnosno usvojila sve poslovničke i akte propisane zakonskim odredbama te Statutom Turističke zajednice grada Splita;
- temeljem obavljenog razgovora sa zaposlenicima Turističke zajednice grada Splita te uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo kako tijela Turističke zajednice grada Splita izvršavaju sve poslove propisane zakonskim odredbama te Statutom Turističke zajednice grada Splita;
- pribavili smo, pročitali i odložili u revizorski dosje dokumentaciju kojom se potvrđuje djelovanje Turističke zajednice grada Splita u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te provođenje odluka Skupštine i Turističkog vijeća za 2025. godinu;
- pribavili smo, pročitali i odložili u revizorski dosje godišnji program rada Turističke zajednice grada Splita, a koji je u cijelosti usklađen s odredbama zakona i standarda u sustavu turističkih zajednica;
- uvidom u dokumentaciju utvrdili smo kako je Turistička zajednica grada Splita s Gradom Splitom donijela zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe, u skladu sa zakonom;
- provjerili smo i potvrdili kako je Godišnje financijsko izvješće doneseno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica, odnosno kako je godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu izrađeno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica;
- pribavili smo Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu te napravili uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola.

U vezi s točkom 2. ustanovili smo:

- od rukovodstva Turističke zajednice grada Splita pribavili smo bruto bilancu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine te financijske izvještaje (Bilanca i Račun prihoda i rashoda) za 2025. godinu;
- provjerili smo, u okviru revizije financijskih izvještaja Turističke zajednice grada Splita i ovih dogovorenih postupaka, usklađenost podataka iz bilance Turističke zajednice grada Splita od 1. siječnja 2025. godine s podacima iz bilance Turističke zajednice grada Splita od 31. prosinca 2024. godine. Navedeni podaci su usklađeni;

- provjerili smo, u okviru revizije financijskih izvještaja Turističke zajednice grada Splita, odgovaraju li podaci u financijskim izvještajima za 2025. godinu, podacima iskazanim u poslovnim knjigama, odnosno u bruto bilanci turističke zajednice za 2025. godinu. Navedeni podaci su usklađeni;
- provjerili smo i utvrdili, u okviru revizije financijskih izvještaja Turističke zajednice grada Splita, iznos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda turističke zajednice za 2025. godinu te ostvareni višak ili manjak prihoda za 2025. godinu. Navedeni podaci su usklađeni i točno izraženi iz bruto bilance u usvojenim financijskim izvještajima;
- na temelju pribavljenih financijskih izvještaja za 2025. godinu napravili smo kratku analizu bilančnih pozicija (imovina i obveze) te ocijenili financijski položaj Turističke zajednice grada Splita na dan 31. prosinca 2025. godine. Ukupna imovina Turističke zajednice grada Splita iznosi 3.761.396 eura na dan 31. prosinca 2025. godine, od čega se na nefinancijsku imovinu odnosi 368.747 eura, a na financijsku imovinu 3.392.649 eura. Ukupne obveze Turističke zajednice grada Splita iznose 275.519 eura, dok su vlastiti izvori utvrđeni u iznosu 3.485.877 eura, od čega se na višak prihoda odnosi 3.165.422 eura te na vlastite izvore 320.455 eura. Turistička zajednica nema kreditnih obveza, likvidnost nije dovedena u pitanje, a sredstvima se raspolaže racionalno i sukladno planovima.
- na temelju financijskih izvještaja utvrdili smo pokazatelje financijskog položaja TZ:

1. VISINA NETO DUGA U ODNOSU NA UKUPNE PRIHODE TURISTIČKE ZAJEDNICE=	6,56%
VISINA UKUPNIH PRIHODA =	4.198.980 €
NETO DUG TURISTIČKE ZAJEDNICE =	275.519 €

2. VISINA UKUPNIH PRIHODA U ODNOSU NA INVESTICIJE TEKUĆEG RAZDOBLJA/GODINE=	0,19%
VISINA UKUPNIH PRIHODA=	4.198.980 €
INVESTICIJE TEKUĆEG RAZDOBLJA=	7.956 €

3. OSTVARENI VIŠAK/MANJAK PRIHODA U ODNOSU NA IZNOS OSTVARENOG PRIHODA=	27,82%
VIŠAK/(MANJAK) PRIHODA=	1.168.146 €
VISINA UKUPNIH PRIHODA=	4.198.980 €

4. VISINA OSTVARENIH PRIHODA U ODNOSU NA PROSJEČNI BROJ ZAPOSLENIKA=	220.999 €	po djelatniku
VISINA UKUPNIH PRIHODA=	4.198.980 €	
PROSJEČNI BROJ ZAPOSLENIKA=	19	

5. UČEŠĆE I IZNOS NEPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA ČLANARINE U ODNOSU NA UKUPNE ZARAČUNATE PRIHODE OD ČLANARINE U TEKUĆOJ GODINI
TURISTIČKA ZAJEDNICA NEMA MOGUĆNOST PREGLEDA NEPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA ČLANARINE. TAJ PODATAK IMA SAMO POREZNA UPRAVA I O NJEMU SE TURISTIČKA ZAJEDNICA NE INFORMIRA

6. ROČNA STRUKTURA POTRAŽIVANJA NA DAN BILANCE

TURISTIČKA ZAJEDNICA NA 31.12.2025. NIJE IMALA POTRAŽIVANJA OD KUPACA.

7. UČEŠĆE I IZNOS NEPLAĆENIH OBVEZA U ODNOSU NA UKUPNE OBVEZE TURISTIČKE ZAJEDNICE U TEKUĆOJ GODINI=**8,85%**

UKUPNE OBVEZE U TEKUĆOJ GODINI=	3.114.270€
NEPLAĆENE OBVEZE NA 31.12.2025.=	275.519 €

8. BROJ I TRAJANJE BLOKADA TIJEKOM GODINE KOJA JE PREDMET REVIZIJE

TURISTIČKA ZAJEDNICA NIJE IMALA NI JEDNU BLOKADU RAČUNA TIJEKOM GODINE.

9. ROČNA STRUKTURA NA DAN BILANCE

OBVEZE NA 31.12.2025. PREMA DOBAVLJAČIMA IZNOSE UKUPNO 163.347 €

Los Angeles d.o.o.	20.000 €
Žnjan d.o.o.	17.500 €
Klin d.o.o.	16.000 €
Institut za turizam	12.000 €
R.D.I. sound & Light	40.600 €
Ostali	57.247 €

10. IZNOS OPERATIVNOG TROŠKA POSLOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE U ODNOSU NA PRIHODE OSTVARENE U GODINI=**72,18%**

OPERATIVNI TROŠAK POSLOVANJA=RASHODI=	3.030.835 €
VISINA UKUPNIH PRIHODA=	4.198.980 €

- pribavili smo dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima turističke zajednice te utvrdili:
 - i. za potpisivanje platnih naloga ovlaštenu su;
 1. zastupnica Turističke zajednice grada Splita, gospođa Alijana Vukšić, s dnevnim limitom plaćanja od 53.089 eura; ujedno ovlaštena za podizanje gotovine u poslovnici banke
 2. voditeljica službe računovodstva gospođa Dijana Draganja s dnevnim limitom plaćanja od 53.089 eura; ujedno ovlaštena za podizanje gotovine u poslovnici banke
 - ii. sredstvima Turističke zajednice grada Splita raspolaže se u skladu s programom rada, odnosno odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima;
 - iii. Turistička zajednica grada Splita ima otvoren jedan (1) žiro račun, IBAN broj HR6924070001100565758, otvoren kod OTP banke Hrvatska d.d. Turistička zajednica grada Splita ima slijedeće kreditne kartice, odnosno načine i ovlasti raspolaganja istima:
 1. Alijana Vukšić - zakonska zastupnica - koristi kreditnu karticu, ovlaštenje za kupovine putem POS uređaja do iznosa od 4.000 eura dnevno
 2. Dijana Draganja – ovlaštenje debitna kartica 100 eura dnevno

U vezi s točkom 3 ustanovili smo:

- pribavili smo Program rada i financijski plan Turističke zajednice grada Splita za 2025. godinu te smo se upoznali s Programom rada i financijskim planom. Uslijed veće gospodarske aktivnosti u 2025. godini od planirane, došlo je do rebalansa plana (vidi točku 1 - sjednice upravljačkih tijela)
- pribavili smo odluke o rebalansima plana za 2025. godinu, uslijed gore opisanih razloga i pribavili nove usvojene Programe rada i financijski plan Turističke zajednice grada Splita;
- pribavili smo dokumente u kojima je iskazana analiza ostvarenja Programa i Financijskog plana, a koji uključuju i tablicu ostvarenja Financijskog plana. Revizijskim procedurama utvrdili smo kako u poslovanju Turističke zajednice grada Splita nije došlo do značajnog odstupanja rebalansa plana i stvarnog ostvarenja za 2025. godinu;
- pribavili smo dokumente o analizi ostvarenja te smo provjerili jesu li u dokument Analiza ostvarenja programa i financijskog plana za 2025. godinu uneseni točni podaci iz rebalansa plana te podaci o njihovom ostvarenju za 2025. godinu. Napose, revizijskim procedurama utvrdili smo kako su u dokumentu „Ostvarenje financijskog plana Turističke zajednica grada Splita za 2025. godinu“:
 - i. u stupcu „Replan 2025“ uneseni točni podaci o rebalansu plana poslovanja za 2025. g
 - ii. u stupcu „Realizacija 2025.“ uneseni točni podaci o ostvarenjima, odnosno podaci istovjetni podacima iz bruto bilance i Računa prihoda i rashoda za 2025. godinu.
- uvidom i analizom dokumenta „Izvešće o izvršenju programa rada i financijski izvještaj Turističke zajednice grada Splita za 2025. godinu“ utvrdili smo:
 - i. Turistička zajednica ostvarila je sve ciljeve postavljene Programom rada za 2025. godinu, odnosno izmjenama Programa rada za 2025. godinu;
 - ii. stupanj izvršenja programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka i ukupnog Programa rada i financijskog plana iskazan je indeksom i dan je tablicom u nastavku:

		AKTIVNOSTI	Replan	Realizacija	Indeks
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	63.418	63.418	100
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	62.180	62.180	100
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	/
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	1.238	1.238	100
		Mediatoolkit	1.238	1.238	100
		Analiza učinkovitosti online oglašavanja	0	0	/
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	1.409.350	1.424.385	101
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	28.800	24.564	85
		IQM Destination	20.000	16.000	80
		Razvoj biciklističkog proizvoda Splitske rivijere	8.800	8.564	97
	2.2.	Podrška razvoju turističkih događanja	1.167.550	1.185.796	102
		Sudamja	180.000	180.093	100
		Split Maraton	50.000	50.000	100
		Štorije Dioklecijana	46.500	44.199	95
		Koncertni program: Riva, trgovi grada, Podrumi	181.250	180.296	99
		Advent u Splitu, Nova godina	230.000	252.286	110
		Splitsko ljeto	14.000	14.000	100
		Smjena straže	50.000	50.000	100
		Splitski festival	135.000	135.000	100

	Mali Split	13.300	13.300	100
	Mjesec gastronomije u Splitu - Štorije o' spize	35.000	35.396	101
	Uskrs u Splitu	30.000	28.686	96
	Ultra Europe	15.000	15.000	100
	Smotra klapa i sajam u Žrnovnici	5.000	5.000	100
	Slatinsko ljeto	20.000	20.040	100
	Fešta sv. Lovre u Stobreču i koncertni program Kamen	28.000	28.000	100
	Praznik cvijeća	70.000	70.000	100
	Međunarodni šahovski turnir - Split Chess Open	8.000	8.000	100
	ATP Challenger i ITF Futures - teniski turnir	7.000	7.000	100
	Splitski krnjeval	16.500	16.500	100
	Pričigin	15.000	15.000	100
	Izložba pasa	4.000	4.000	100
	Festival mediteranskog filma Split	10.000	10.000	100
	Piano Loop Festival	4.000	4.000	100
2.3.	Podrška turističkoj industriji	213.000	214.025	100
	Javni poziv za projekte (Potpore za turist.manifestacije)	70.000	70.000	100
	Potpore po odluci Turističkog vijeća	130.000	131.000	101
	Potpore po odluci direktora/ice	13.000	13.025	100
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	1.175.000	982.791	84
3.1.	Definiranje <i>branding</i> sustava i <i>brend</i> arhitekture	0	0	/
3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda	150.000	130.465	87
3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	45.000	25.588	57
3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	175.000	161.713	92
3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	55.000	37.912	69
3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	40.000	39.497	99
3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	110.000	86.156	78
3.8.	Internetske stranice	40.000	38.808	97
3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	10.000	9.882	99
3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	550.000	452.770	82
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	195.800	181.394	93
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	5.800	4.562	79
4.2.	Stručni skupovi i edukacije	30.000	30.012	100
4.3.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	10.000	9.417	94
	Split Card	7.000	6.965	100
	City Break	3.000	2.452	82
4.4.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	150.000	137.403	92
	Valorizacija prirodne baštine	0	0	/
	Valorizacija kulturne baštine	13.500	13.509	100
	Odgovorni turizam prema lokalnom stanovništvu i kulturnoj baštini	93.000	93.000	100
	Projekti uređenja Slatina	16.000	16.000	100
	Projekti uređenja Stobreča	18.500	7.676	41
	Projekt uređenja Žrnovnice	9.000	7.218	80
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	340	340	100
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	525.000	378.507	72

6.1.	Plaće	420.000	288.016	69
6.2.	Materijalni troškovi	75.000	76.413	102
6.3.	Tijela turističke zajednice	30.000	14.078	47
7.	REZERVA			
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE			
	SVEUKUPNO	3.368.908	3.030.835	90

- ciljevi postavljeni Programom rada utvrđenim početkom 2025. godine su ostvareni te su rezultati bolji od očekivanih zbog veće gospodarske aktivnosti u 2025. godini od planirane. Uslijed navedenoga, donesen je Replan Programa rada za 2025. godinu koji je većinom ostvaren;
- stupanj izvršenja pojedinačno utvrđenih zadataka Programa rada i ukupnog Programa rada i financijskog plana prikazan je po zadacima u gornjoj tablici. Izvršenje ukupnog financijskog plana u odnosu na replan za 2025. godinu prikazano je tablicom ostvarenja financijskog plana na kraju ovog dokumenta;
- utvrdili smo način izvršenja i obujam zajedničkog programa korištenje sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe Turističke zajednice grada Splita i grada Splita i to na način da je planom prihoda očekivano kako će grad Split na ime sredstava turističke pristojbe uprihoditi 654.234 eura. Prijedlogom je određeno da će grad Split iznosom od 570.000 eura sufinancirati projekte kako slijedi:

i.	Proslava Sudamje 2025.	160.000 eura
ii.	Splitski festival	135.000 eura
iii.	Praznik cvijeća	35.000 eura
iv.	Advent u Splitu i Nova godina	240.000 eura

Revizijskim procedurama utvrdili smo kako je Turistička zajednica grada Splita na ime donacija iz gradskog proračuna temeljem transferiranih sredstava boravišne pristojbe u 2025. godini iskazala prihode u iznosu 600.879 eura i to:

- i. Iznos od 209.700 eura - Prihod za organizaciju adventskog programa u razdoblju od 30. studenog do 31. prosinca 2025.; iznos od 61.179 eura - Prihod za organizaciju adventskog programa u razdoblju od 1. do 6. siječnja; iznos od 35.000 eura - prihod od donacija na ime događaja „Praznik cvijeća“; iznos od 160.000 eura – prihod od donacija na ime „Sudamja“; iznos od 135.000 eura na ime događanja „Festival zabavne glazbe Split“ (Splitski festival)
- ii. Prihodi za organizaciju adventskog programa - koncerta za doček Nove 2025. godine - knjiže se prema datumu nastanka te su u poslovne knjige za 2025. godinu evidentirani prihodi za adventski program u razdoblju od 1. do 6. siječnja 2025. u iznosu od 61.179 eura, kao i prihodi za adventski program u razdoblju od 30. studenog do 31. prosinca 2025. u iznosu od 209.700 eura, dok će se dio prihoda u iznosu od 20.300 eura, koji se odnosi na koncert za doček Nove 2026. godine održan nakon ponoći, knjižiti u poslovne knjige za 2026. godinu. Time je razlika u ostvarenim i planiranim prihodima isključivo posljedica pravilne primjene kriterija priznavanja prihoda prema važećim računovodstvenim propisima.

- obavljenim revizijskim postupcima, nismo utvrdili postojanje značajnih aktivnosti i/ili projekata koji se:
 - i. ne ostvaruju ili se ostvaruju u značajno manjem obujmu;
 - ii. ostvaruju ili se ostvaruju u značajno većem obujmu,
- u nastavku je iskazana tablica ostvarenja financijskog plana za 2025. godinu u odnosu na Replan za 2025. godinu:

Ostvarenje financijskog plana Turističke zajednica grada Splita za 2025. godinu

		PRIHODI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.	Udio % u realizaciji	Indeks Realizacija / Rebalans
1.		Izvorni prihodi	2.743.416	2.793.416	3.585.477	85,39%	128
	1.1.	Turistička pristojba	1.526.546	1.526.546	2.163.403	51,52%	142
	1.2.	Članarina	1.216.870	1.266.870	1.422.074	33,87%	112
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	570.000	570.000	600.879	14,31%	105
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	1.500	1.500	3.768	0,09%	251
4.		Prihodi iz EU fondova	0	0	0	0,00%	/
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	3.982	3.982	8.782	0,21%	221
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	0	0	0	0,00%	/
7.		Ostali prihodi	10	10	74	0,00%	740
		SVEUKUPNO	3.318.908	3.368.908	4.198.980	100,00%	125

		AKTIVNOSTI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.	Udio % u realizaciji	Indeks Realizacija / Rebalans
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	58.418	63.418	63.418	2,09%	100
	1.1.	Izrada strateških /operativnih/ komunikacijskih /akcijskih dokumenata	57.180	62.180	62.180	2,05%	100
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	0	0,00%	/
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	1.238	1.238	1.238	0,04%	100
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	1.343.100	1.409.350	1.424.385	47,00%	101
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	28.800	28.800	24.564	0,81%	85
	2.2.	Podrška razvoju turističkih događanja	1.151.300	1.167.550	1.185.796	39,12%	102
	2.3.	Podrška turističkoj industriji	163.000	213.000	214.025	7,06%	100
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	1.190.000	1.175.000	982.791	32,43%	84
	3.1.	Definiranje <i>branding</i> sustava i <i>brend</i> arhitekture	5.000	0	0	0,00%	/

	3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda	150.000	150.000	130.465	4,30%	87
	3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	45.000	45.000	25.588	0,84%	57
	3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	175.000	175.000	161.713	5,34%	92
	3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	55.000	55.000	37.912	1,25%	69
	3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	40.000	40.000	39.497	1,30%	99
	3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	110.000	110.000	86.156	2,84%	78
	3.8.	Internetske stranice	50.000	40.000	38.808	1,28%	97
	3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	10.000	10.000	9.882	0,33%	99
	3.10.	Turističko-informativne aktivnosti	550.000	550.000	452.770	14,94%	82
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	202.050	195.800	181.394	5,98%	93
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	5.800	5.800	4.562	0,15%	79
	4.2.	Stručni skupovi i edukacije	30.000	30.000	30.012	0,99%	100
	4.3.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	10.000	10.000	9.417	0,31%	94
	4.4.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	156.250	150.000	137.403	4,53%	92
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	340	340	340	0,01%	100
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	525.000	525.000	378.507	12,49%	72
	6.1.	Plaće	420.000	420.000	288.016	9,50%	69
	6.2.	Materijalni troškovi	75.000	75.000	76.413	2,52%	102
	6.3.	Tijela turističke zajednice	30.000	30.000	14.078	0,46%	47
7.		REZERVA					
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
		SVEUKUPNO	3.318.908	3.368.908	3.030.835	100,00%	90

ZAKLJUČAK NEOVISNOG REVIZORA

Temeljem prikupljenih revizijskih dokaza u provedbi revizijskih dogovorenih postupaka, činjenično smo utvrdili kako je, a u skladu s odredbama članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma:

- vođenje poslova turističke zajednice;
- materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice;
- izvršenje i provedba programa rada turističke zajednice;

u skladu sa zakonskim propisima, interno usvojenim aktima te odlukama Skupštine Turističke zajednice grada Splita i Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Splita.

Budući da gore navedeni postupci ne čine reviziju financijskih izvještaja obavljen u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili revizijski uvid obavljen u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane uvida, temeljem ovih dogovorenih postupaka ne izražavamo nikakvo uvjerenje o pojedinačnim pozicijama financijskih izvještaja Turističke zajednice grada Splita za 2025. godinu. Mišljenje o financijskim izvještajima Turističke zajednice grada Splita za 2025. godinu izneseno je u zasebnom revizorskom izvještaju Revidirani godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu.

Naše je izvješće isključivo za svrhu navedenu u prvom odjeljku ovog izvješća i za Vašu informaciju i nije namijenjeno za druge svrhe niti za distribuiranje nekim drugim strankama. Ovo se izvješće odnosi samo na gore specificirane stavke i ne proteže se na bilo koji drugi financijski izvještaj ili dokumente Turističke zajednice grada Splita kao cjelinu.

Split, 13. ožujka 2026. godine

U ime i za UHY HB EKONOM d.o.o.:



Helena Budiša, ovlašteni revizor




Helena Budiša, direktor

Split, 13.03.2026.

UHY HB EKONOM d.o.o.

Dračevac 3D
21000 SPLIT
Hrvatska

Let us help you achieve further business success!

UHY HB EKONOM d.o.o.

Dračevac 3D
21000 Split, Hrvatska

Phone +385 21 381-120
Email split@uhy.hr
Web www.uhyincroatia.com

UHY HB EKONOM d.o.o. (u nastavku "Firma") je članica Urbach Hacker Young International Limited društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki. Usluge opisane ovdje su pružene od strane Firme, a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. Niti UHY niti ijedna tvrtka članica UHY ima odgovornost za usluge pružene od strane drugih članica.

© 2024 UHY HB EKONOM d.o.o..